

# SMĚRNICE OBCE BÍLÁ LHOTA

## „O postupu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů“

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. Žadatelem je každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat, proč o informaci žádá.
2. Obec Bílá Lhota (dále jen Obec) je povinným subjektem, který je ve smyslu zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), povinen poskytovat žadatelům informace vztahující se k její působnosti, nestanoví-li Zákon jinak.

### Článek 2

#### Poskytování informací

1. Základní informace o činnosti a kompetencích Obce uvedené v § 5, odst. 1 zákona jsou zveřejněny v souladu se zákonem na úřední desce a na webových stránkách obce [www.bilalhota.cz](http://www.bilalhota.cz).
2. Poskytovat informace v souladu se zákonem jsou povinni všichni zaměstnanci obecního úřadu v rozsahu působnosti svého pracovního zařazení.
3. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Písemné žádosti jsou evidovány. Ústně podané žádosti (včetně těch, které byly podány telefonicky) se neevidují.
4. Informace se žadatelům poskytují osobně, telefonicky nebo písemně. Za sdělení informace se považuje rovněž odkaz na informaci již zveřejněnou (úřední deska, webové stránky obce apod.) a to nejpozději do 7 dnů od podání žádosti. Na výslovný požadavek žadatele se poskytne i již zveřejněná informace.
5. Odpověď na informace se provede stejnou formou, jakou byla informace vyžádána.
6. Nepovažuje-li žadatel odpověď na ústně podanou žádost o informaci za dostatečnou, má právo podat žádost písemně prostřednictvím podatelny úřadu na adrese Bílá Lhota čp.1 783 21 Chudobín nebo prostřednictvím elektronické adresy: [obec@bilalhota.cz](mailto:obec@bilalhota.cz).
7. Požadovaná informace se poskytne do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne doplnění žádosti, pokud nejde o informaci, která se podle Zákona neposkytuje nebo jejíž poskytnutí může být povinnou osobou (Obcí) odmítnuto.
8. Za včasné vyřízení žádosti o informace odpovídá osoba, které byla žádost doručena nebo předána k vyřízení.
9. Do 15 dnů od poskytnutí informace na základě žádosti Obec zveřejní poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### Článek 3

#### Sazebník úhrad

1. Úhrady za poskytování informací jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice

## Článek 4

### Hrazení nákladů

1. Žadatel musí být na základě jeho žádosti potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů za vyhledanou (zjištěnou) informaci.
2. Poskytnutí informace je podmíněno předchozím zaplacením požadované úhrady. V případě, že žadatel požadovanou úhradu nezaplatí do 60 dnů ode dne oznámení o její výši, obec žádost o poskytnutí informace odloží.
3. Úhrada je příjmem obce.
4. Poskytnutí informace ústní formou (vč. telefonického sdělení) není zpoplatněno.

## Článek 5

### Výroční zpráva


1. Obec je povinna vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací, která musí obsahovat následující údaje:
  - a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádostí
  - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí
  - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu
  - d) počet podaných stížností
  - e) další informace vztahující se k uplatňování Zákona.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice byla schválena rozhodnutím rady obce Bílá Lhota ze dne 16.2.2015.
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 17.2.2015

Ve Bílé Lhotě dne 16.2.2015

  
Jan Balcárek  
Starosta obce

OBEC  
Bílá Lhota  
783 26