

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BÍLÁ LHOTA**

**(ve které je zvolena rada obce)**

Zastupitelstvo obce (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), na tomto jednacím řádu obce:

## **ČLÁNEK 1**

### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení zastupitelstva obce, způsob zápisu ze zasedání zastupitelstva, kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a další související otázky.

## **ČLÁNEK 2**

### **Pravomoci zastupitelstva**

(1) Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.

(2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

## **ČLÁNEK 3**

### **Svolání zastupitelstva**

(1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání.

(2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva.

(3) Veřejnému zasedání zastupitelstva mohou předcházet neveřejné porady zastupitelů, které se konají před veřejným zasedáním zastupitelstva. Tyto neveřejné porady starosta svolává za účelem podrobného seznámení zastupitelů s programem. Předkladatelé seznámí zastupitele podrobně o bodu programu a zodpoví případné otázky, doplní předložené materiály, pokud některé informace chybí.

(4) Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce a elektronické úřední desce.

(5) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

(6) Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce nebo rady obce (dále jen „rada“) k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

## **ČLÁNEK 4**

### **Účast členů zastupitelstva na zasedání**

(1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu.

(2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

## **ČLÁNEK 5**

### **Program zasedání zastupitelstva**

(1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory a občané obce popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.

(2) Starosta kompletuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce.

(3) Program zasedání zastupitelstva předkládá starosta a schvaluje ho zastupitelstvo.

(4) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.

(5) Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

(6) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

## **ČLÁNEK 6**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

#### **Zahájení zasedání**

- (1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- (2) Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- (3) Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) Starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání včetně určení, které materiály budou předloženy s úvodním slovem předkladatele. Předloží návrh na volbu a určení členů zastupitelstva za návrhovou komisi a ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámi, kdo bude zápis pořizovat.
- (5) Nikdo nesmí rušit řádný průběh zasedání zastupitelstva.
- (6) Pokud kdokoliv z přítomných průběh jednání zastupitelstva obce ruší, předsedající jej vyzve, aby této činnosti zanechal. Předsedající může osobě, která narušuje řádný průběh zasedání, odejmout slovo nebo ji vykázat z místnosti.
- (7) Pokud není pořádku dosaženo, může předsedající přerušit jednání na dobu 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, může předsedající předčasně ukončit zasedání s tím, že bude v souladu se zákonem svoláno nejpozději do 15 dnů zasedání nové. Pokud kdokoliv z členů zastupitelstva obce s přerušением, popř. s předčasným ukončením jednání zastupitelstva obce nesouhlasí, rozhodne o přerušení, popř. o předčasném ukončení jednání zastupitelstvo obce hlasováním.

## **Článek 7**

### **Diskuse**

- (1) Do diskuse se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo.
- (2) Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta

(předsedající) také slovo zaměstnanci obce, zástupci výboru, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(3) Po vystoupení zastupitelů dle článku 7 odst. 1 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen „občan obce“), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci.

(4) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.

(5) Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.

(6) Bez ohledu na pořadí přihlášení do diskuse musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.

(7) V diskusi smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.

(8) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez diskuse body programu přesunout nebo sloučit diskusi ke dvěma nebo i více bodům programu.

(9) Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje.

## **ČLÁNEK 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva**

(1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z diskuse členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.

(2) Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

## **ČLÁNEK 9**

### **Usnesení zastupitelstva, hlasování**

(1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

(2) Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

(3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům, obecnímu úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou obec založila nebo zřídila.

(4) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

(5) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).

(6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

(7) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.

(8) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

(9) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.

(10) Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat.

(11) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

(12) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

## **ČLÁNEK 10**

### **Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva**

(1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

(3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

## **ČLÁNEK 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva**

(1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.

(2) Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 1 a 3) může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

## **ČLÁNEK 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva**

(1) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

(2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

(3) Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícím programu.

## **ČLÁNEK 13**

### **Pracovní komise**

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

## **ČLÁNEK 14**

### **Organizačně technické záležitosti**

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

(2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

(3) V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
- e) schválený pořad jednání,
- f) průběh diskuse se jmény řečníků,
- g) průběh a výsledek hlasování
- i) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- j) přijatá usnesení,
- k) jméno zapisovatele/ky,
- l) datum pořízení zápisu.

(4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.

## **ČLÁNEK 15**

### **Další povinnosti členů zastupitelstva**

(1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

(2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## ČLÁNEK 16

### Kontrola plnění usnesení

- (1) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady zajišťuje kontrolní výbor zastupitelstva.
- (2) O provedené kontrole pořídí kontrolní výbor zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen kontrolního výboru, který provedl kontrolu.

## ČLÁNEK 17

### Závěrečná ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. 3 ze dne 25.3.2019 na 3. zasedání ZO.



Jan Balcárek

starosta



Alena Sedlářová

místostarostka