

STAROSTA OBCE HAŇOVICE

vyhlašuje podle příslušných ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU

Druh práce: správní činnost na úseku rozpočtu obce, vedení účetnictví, evidence obyvatel, správy místního poplatku, Czech Point, ověřování podpisů a listin a další.

Místo výkonu práce: Haňovice

Platové podmínky: podle zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce a nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platová třída 9)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce; pracovní úvazek do 30.6.2019 - 30 hodin týdně, od 1.7.2019 - 40 hodin týdně

Termín nástupu: předpokládaný termín 1. 1. 2018

Požadavky pro pracovní místo:

zákonné předpoklady	splnění požadavků dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC
dosažené vzdělání	minimálně SŠ nebo VOŠ
obor vzdělání	ekonomický, veřejná správa nebo všeobecný
znalosti	postavení, činnosti a působnosti územních samosprávných celků, znalost zákona o obcích (znalost zákona o účetnictví a rozpočtových pravidlech výhodou)
zkouška odborné způsobilosti	na úseku ekonomiky výhodou
praxe	výhodou alespoň 2 roky ve finančním účetnictví za posledních 5 let
další požadované dovednosti	• schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu • uživatelská znalost práce na PC – Excell, Word, Office, Outlook • ŘP sk. B a praxe v řízení vozidla • komunikační schopnosti

Náležitosti přihlášky:

- písemná přihláška s náležitostmi dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících ÚSC, s uvedením telefonního spojení, e-mailové adresy, datem a podpisem
- v přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané pracovní místo v členění dle tabulky požadavků s příslušnými odkazy na přílohy
- Přílohy k přihlášce:
 - a) strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, zejména ve vazbě na požadavky (praxi je nutno uvádět včetně přesného názvu zaměstnavatele a popisu vykonávaných pozic u zaměstnavatele).
 - b) v případě, že bude uchazeč vybrán doloží výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
 - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
 - d) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely této veřejné výzvy, ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Přihlášku se všemi požadovanými doklady zašlete nebo osobně doručte na adresu Obecní úřad Haňovice, Haňovice 62, 783 21 Chudobín. Bez požadovaných příloh není nabídka úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.

Uzavřenou obálku označte heslem „NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – REFERENT.“

Uzávěrka přihlášek: 29. 12 .2017, 12:00 hodin

Poskytnuté doklady a listiny si uchazeči mohou vyzvednout do 10 kalendářních dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a listiny skartovány.

Bližší informace na telefonním čísle starosty obce +420 724 178 500.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Obec Haňovice
Arnošt Vogel – starosta